

BÁO CÁO

Báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Thạch Lỗi năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2022 của UBND xã Thạch Lỗi về Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Thạch Lỗi.

Căn cứ vào kết quả làm việc ngày 18/10/2022. Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả như sau:

1. Đánh giá chung.

Qua công tác kiểm tra, đoàn kiểm tra nhận thấy việc thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước của UBND xã Thạch Lỗi đã được quan tâm, chú trọng. UBND xã đã bám sát vào các văn bản chỉ đạo cấp trên để xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của xã cho phù hợp, kịp thời và bám sát tình hình thực tế của địa phương. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (bộ phận Một cửa) duy trì hoạt động thường xuyên đều đặn vào các ngày làm việc hành chính trong tuần đảm bảo công tác tiếp dân, giải quyết thủ tục hành chính được thường xuyên, liên tục nhằm phục vụ nhân dân trong việc giao dịch các thủ tục hành chính ngày một hiệu quả, chất lượng. Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, chứng thực điện tử và số hóa hồ sơ là những công việc còn mới mẻ, cần nhiều kỹ năng về máy tính, xong UBND xã đã có sự tiếp cận và thực hiện ngày càng thành thạo và hiệu quả, góp phần từng bước xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại.

2. Công tác tham mưu, công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Tiếp tục bám sát và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên như: Nghị định 61/2018/NĐ-CP 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Quyết định số 50/202/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 28/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng năm 2022 và một số các văn bản liên quan khác. UBND xã đã tham mưu với Đảng ủy xã ban hành các văn bản về đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa xã với với nhiều giải pháp cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết

TTHC tại địa phương. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “Tiếp tục đẩy mạnh CCHC gắn với nâng cao hiệu quả công tác của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng chặt chẽ, đồng bộ”.

- Trên tinh thần các văn bản chỉ đạo của các cấp, đồng thời để thực hiện công tác cải cách hành chính được sâu sát, kịp thời, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách hành chính như: Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 28/12/2021 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/12/201 thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025; kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 11/3/2022 thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2 năm 2022 về tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi 1 số lĩnh vực chuyên môn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí con người, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã;

- Xác định cải cách hành chính là một trong các nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của địa phương, để triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 UBND xã hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc UBND xã quản lý quán triệt mục đích, yêu cầu của kế hoạch cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại đơn vị. Đồng thời chỉ rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức trong năm 2022 trên cơ sở lấy hiệu quả công việc, sự hài lòng của nhân dân là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn mới.

- Quan tâm đẩy mạnh công tác phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế của địa phương.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hoạt động, hình thức phong phú đa dạng đã góp phần nâng cao nhận thức của người đứng đầu cơ quan và cán bộ công chức, nhân dân, các tổ chức cá nhân về cải cách hành chính. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 26/12/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Thực hiện đăng tải được 23 lượt tin bài về tuyên truyền cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://thachloi.camgiang.haiduong.gov.vn>, tuyên truyền được 38 lượt tin bài trên hệ thống loa truyền thanh xã và triển khai tại một số cuộc họp, hội nghị.

- Là người đứng đầu UBND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã luôn nêu cao tinh thần gương mẫu tự giác, chấp hành nghiêm chế độ, thời gian làm việc cũng như các chuẩn mực trong giao tiếp, thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời có trách nhiệm giám sát, nhắc nhở cán bộ, công chức trong UBND xã thực hiện tốt kỷ cương kỷ luật, quy chế làm việc và văn hóa công vụ trong thực hiện nhiệm vụ. Hàng tuần, hàng tháng triển khai giao ban tuần, tháng để kiểm soát, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời đến cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ, công việc được giao.

- Về chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ, UBND xã thực hiện theo Kế hoạch CCHC số 50/KH-UBND ngày 28/12/2021 trong đó có báo cáo định kỳ về công tác CCHC theo các quý (ngày nộp báo cáo vào ngày 25 tháng cuối quý) và báo cáo trực tuyến Chính phủ về thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đến thời điểm kiểm tra UBND xã đã có đủ 3 báo cáo quý về CCHC và 3 báo cáo quý về báo cáo trực tuyến Chính phủ.

3. Cải cách thể chế:

a) Công tác ban hành văn bản:

- Ngay từ đầu năm bám sát sự chỉ đạo của phòng Tư pháp huyện, công chức Tư pháp- Hộ tịch đã tham mưu cho UBND xã ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch liên quan đến công tác thực hiện thể chế gồm: Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2022 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022, Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 14/01/2022 về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Thạch Lỗi năm 2022, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2022 về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 27/01/2022 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022.

- Trong 3 quý đầu năm 2022, UBND xã đã tiến hành tổ chức kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong việc thực hiện cải cách hành chính như Nghị định 61/2018/NĐ-CP 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 07/8/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Quyết định số 50/202/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương....

- Tiếp tục thực hiện xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của UBND xã. Kết quả từ đầu năm 2022 đến thời điểm kiểm tra, UBND xã đã ban hành 6 quyết định xử phạt vi phạm hành chính, trong đó có 05 trường hợp chấp hành nộp phạt với tổng tiền nộp phạt là 21.500.000 đồng.

- Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã ngày càng được quan tâm đúng mức về trình tự, thủ tục ban hành. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành cơ bản tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành (từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý và gửi cơ quan thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành). Do đó, cơ bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn

bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện. Tuy nhiên việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã rất hạn chế, hầu như không có. Kết quả rà soát văn bản quản lý hành chính nhà nước tại xã trong năm 2022 tính đến thời điểm kiểm tra cụ thể như sau: văn bản quy phạm pháp luật = 0 văn bản, quyết định = 130 văn bản; tờ trình = 18 văn bản; kế hoạch = 46 văn bản; báo cáo = 80 văn bản; Thông báo = 56 văn bản; Công văn = 26 văn bản, các loại văn bản khác = 05 văn bản.

b) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính như Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022; kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 25/3/2022 rà soát đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính;

- Trong quý I năm 2022, UBND xã rà soát và công bố danh mục TTHC cấp xã là 142/143 thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh Hải Dương (do xã không có rừng). Quý II năm 2022 rà soát và công bố danh mục TTHC cấp xã là 138/139 thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh Hải Dương (do xã không có rừng)

- Thực hiện rà soát đầy đủ, kịp thời các TTHC do UBND tỉnh ban hành. Trong quý I năm 2022 UBND xã đã tiến hành rà soát và ra thông báo công khai các TTHC 13 lần theo Quyết định công bố chuẩn hóa TTHC của UBND tỉnh; quý là 04 lần theo văn bản chỉ đạo cấp trên Đồng thời thường xuyên yêu cầu các công chức chuyên môn rà soát, bổ sung các TTHC, các căn cứ pháp lý mới cho phù hợp, đầy đủ.

- Thực hiện công khai công bố đầy đủ kịp thời các TTHC theo quy định bằng việc niêm yết công khai trên bảng niêm yết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trang thông tin điện tử của xã, tạo tính công khai, minh bạch cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết công việc.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định: định kỳ theo tuần, tháng, quý;

- Thực hiện 100% các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa.

- Thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đối với 100% hồ sơ thuộc các lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, Lao động TB&XH và các TTHC khác. Tính đến thời điểm 30/9/2022 đã có 1709/1709 hồ sơ được giải quyết thông qua phần mềm 1 cửa dùng chung, đạt 100%.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. UBND xã niêm yết việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính của các cá nhân, tổ chức tại phía dưới góc phải của bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định. Trong 3 quý đầu năm năm 2022, UBND xã không nhận được ý kiến kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính.

3. Hoạt động bộ phận một cửa:

- Bộ phận một cửa được hoạt động theo Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 25/3/2022 về việc Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận một cửa. Trong đó trực tiếp và giải quyết TTHC cho công dân vào tất cả các ngày làm việc hành chính trong tuần.

- Kết quả tính đến hết tháng 9 năm 2022, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết được **1709 thủ tục hành chính, trong đó 1696 thủ tục hành chính trước hạn, đạt tỷ lệ 99,3%, 13 thủ tục hành chính đúng hạn bằng 0,7%, không có trường hợp bị quá hạn.**

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (bộ phận một cửa) được bố trí phòng làm việc riêng và trang bị đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ giải quyết công việc như 03 máy tính, 03 máy in, 02 máy scand, bàn ghế, quạt trần, điều hòa, ánh sáng.....Trong quý I năm 2022, bộ phận một cửa được trang bị thêm 01 bộ máy tính, máy scand hai mặt để phục vụ công việc. Tại bộ phận một cửa xã đã có bảng niêm yết công khai về việc thu phí, lệ phí, TTHC, và nội quy làm việc đảm bảo tính công khai minh bạch và tính tổ chức trong quá trình tiếp và giải quyết công việc cho các cá nhân, tổ chức. Duy trì nhân sự trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP, trong đó đảm bảo cả về số lượng, chất lượng, gồm 07 cán bộ, công chức, 7/7 cán bộ công chức có trình độ chuyên môn đào tạo là đại học và 100% việc bố trí sắp xếp công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, đồng thời có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thực thi nhiệm vụ, có tác phong, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở.

-Tại phòng làm việc một cửa thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các TTHC và quy định về việc tiếp nhận cũng như địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính, niêm yết công khai phí lệ phí giải quyết TTHC, chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng ISO.

- Thực hiện đầy đủ và chấp hành đúng việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy định, không tự đặt thêm trình tự thủ tục, hay các giấy tờ khác ngoài quy định. Thời gian giải quyết 100 % là trước và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hẹn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Để tổ chức, vận hành bộ máy chính quyền địa phương, ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế làm việc của UBND xã tại Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 về ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về ban hành quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức UBND xã Thạch Lỗi nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 về ban hành quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã với thôn, xóm trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2021-2026.

-Theo Nghị định 92/NĐ-CP và Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND, ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương, xã Thạch Lỗi là xã loại 3 tổng số biên chế cán bộ không quá 10 người, công chức không quá 08 người, UBND xã bố trí 18 định biên, trong đó có 8 công chức và 10 cán bộ chuyên trách; (năm 2017 thực hiện theo ĐA số 01 của Tỉnh ủy).

-Thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/04/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Nghị quyết 05/2020/NQ-HĐND, ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Tổng số biên chế của xã là 10 người hoạt động không chuyên trách cấp xã cán bộ, và 8 người hoạt động không chuyên trách ở thôn;

- **Về cán bộ, công chức cấp xã:** Tổng số cán bộ, công chức: 18 người. Trong đó: Về trình độ chuyên môn: Đại học 14 người, chiếm tỷ lệ 77,7%. Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị 13 đồng chí. Về trình độ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên 8 người, hiện có 01 đồng chí đang theo học Đại học tại chức.

- Về công tác quản lý cán bộ, công chức

Tiến hành xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ.

-Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ và tiến độ triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ và một số chỉ tiêu thi đua khác cho từng cán bộ, công chức làm cơ sở cho đánh giá cán bộ, công

chức cuối năm. Yêu cầu 100% các cán bộ, công chức phải tiếp cận và sử dụng các phần mềm chuyên ngành và phần mềm dùng chung phục vụ cho giải quyết công việc như phần mềm missa, phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa dùng chung, phần mềm QLĐHVB, gmail công vụ....

- Thực hiện đầy đủ đúng chế độ quy định về lương, phục cấp cho cán bộ, công chức, nhất là đối với việc nâng lương trước và đúng hạn. Đây là động lực để động viên khích lệ cán bộ công chức phát huy hơn nữa trách nhiệm năng lực trong thực thi công việc.

5. Tài chính công:

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên theo đúng quy định của Luật ngân sách năm 2015.

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí như sử dụng điện, nước công sở, giấy....tại UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính của UBND xã.

- Trong quý I năm 2022 UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện cải cách tài chính công như: Quyết định 01a/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 về ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của UBND xã, Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 về công khai tài sản công năm 2021....

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

-Việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã đã có sự chuyển biến tích cực và ngày càng được lãnh đạo địa phương quan tâm, cụ thể đó là: Xác định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ tốt hơn hoạt động của cơ quan và giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Để triển khai có hiệu quả nội dung hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong các văn bản của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương, trong thời gian qua Ủy ban nhân dân xã đã ban hành và triển khai các Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 28/12/2021 về ứng dụng CNTT năm 2022, đồng thời bố trí ngân sách để ưu tiên phát triển ứng dụng CNTT.

+ *Hạ tầng kỹ thuật*: Hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã đã được trang bị cơ bản đảm bảo phục vụ trong việc triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh. Tỷ lệ máy vi tính được kết nối mạng WAN là 100%, kết nối mạng LAN nội bộ là 100%. Tỷ lệ máy tính được trang bị cho cán bộ, công chức là 100%. Về hạ tầng phục vụ công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin: 100% máy vi tính có cài đặt các phần mềm diệt virus, trong đó phần mềm có bản quyền 100%.

+ *Số lượng chữ ký số được cấp cho cán bộ, công chức*: UBND xã đã đề nghị Sở Thông tin và truyền thông cấp chữ ký số cho 7/18 cán bộ, công chức UBND xã.

+ *Thư điện tử công vụ*: Đến nay, 100% công chức UBND xã và lãnh đạo UBND xã đã được cấp tài khoản mail công vụ. Tỷ lệ công chức, viên chức sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin phục vụ trong công việc là 100%.

Phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung: Được triển khai áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được thực hiện trên hệ thống phần mềm. Việc triển khai áp dụng phần mềm trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ đã được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, bước đầu mang lại kết quả khá tích cực trong việc giám sát, theo dõi, xử lý các quy trình hồ sơ, thủ tục của công dân và tổ chức một cách chặt chẽ, hiệu quả. Việc triển khai, vận hành phần mềm bước đầu có một số khó khăn, tuy nhiên đến nay đã khắc phục cơ bản: Việc đồng bộ TTHC về để tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại được thực hiện kịp thời; việc số hóa hồ sơ vào phần mềm xử lý dịch vụ công được từng bước triển khai thực hiện.

Phần mềm Quản lý văn bản: Đã quan tâm triển khai ứng dụng việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phục vụ trong công tác chỉ đạo, điều hành; triển khai tốt việc ứng dụng phần mềm trong công tác văn thư lưu trữ và phát hành văn bản qua mạng. Từ 01.1.2022 đến 31.3.2022 đã nhận 129 văn bản đến, phát hành 30 văn bản đi và ký số 30 văn bản.

Trang thông tin điện tử (TTĐT): Trang thông tin điện tử của xã hoạt động có hiệu quả, số lượng tin bài ngày càng phong phú, chất lượng được nâng lên, qua đó đã góp phần đa dạng hóa kênh thông tin tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá. Trong quý I/2022 xã đã đăng hơn 90 tin bài của xã và quảng bá trên 100 tin bài của huyện.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã được quan tâm triển khai thực hiện, cụ thể: Hệ thống trang thiết bị điện tử được đầu tư cơ bản phục vụ tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Trong quý I/2022 xã đã được huyện hỗ trợ nâng cấp mới 2 bộ máy tính cấu hình cao, 1 máy scan 2 mặt cho bộ phận 1 cửa và 1 bộ máy tính cho Đài truyền thanh xã. Xã đã đầu tư mua mới 2 máy tính.

- Hệ thống phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC phải đảm bảo đồng bộ, thống nhất và phải được triển khai tập huấn, hướng dẫn chi tiết, cụ thể để mỗi cán bộ, công chức đảm bảo thực thi được nhiệm vụ trên hệ thống phần mềm.

III. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân, phương hướng, giải pháp:

1. Tồn tại, hạn chế:

- Trong việc soạn thảo ban hành văn bản quản lý hành chính còn có một số văn bản mắc sai sót nhỏ về thể thức.
- Công tác thực hiện phổ biến tuyên truyền pháp luật chưa được quan tâm đúng mức, chưa tuyên truyền thường xuyên.
- Công tác rà soát TTHC còn nhiều bất cập chưa có cách thống nhất chung nên việc rà soát chưa có hiệu quả và đảm bảo chung các xã trong toàn huyện.
- Trong giải quyết TTHC việc triển khai lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức còn chưa được thực hiện đều đặn, thường xuyên.
- Hệ thống máy tính, máy scand và mạng chưa đáp ứng được yêu cầu công việc.
- Việc sử dụng mail công vụ, đăng ký công văn đi qua phần mềm quản lý điều hành văn bản còn chưa được thường xuyên.
- Nguồn kinh phí chi cho công tác CCHC còn ít nên việc thực hiện CCHC còn nhiều hạn chế, kết quả chưa cao.
- Diện tích phòng làm việc một cửa còn chật, chưa đảm bảo diện tích quy định, các trang thiết bị phục vụ cho bộ phận một cửa như màn hình điện tử led chạy số tự tự, kios cấp số....còn thiếu.

2. Nguyên nhân:

- Một số công chức khi tham mưu xây dựng văn bản còn chưa bám vào quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư nên việc soạn thảo còn mắc những sai sót nhỏ.
- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật chưa được quan tâm đúng mức, công tác tham mưu chưa được kịp thời.
- Công tác rà soát TTHC chưa có sự chỉ đạo thống nhất, việc tiếp cận các quyết định công bố TTHC của tỉnh còn bất cập gây khó khăn cho việc rà soát, cập nhật TTHC.
- Hệ thống máy tính được trang bị từ lâu, dung lượng và chất lượng của máy đã giảm không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ giải quyết công việc.
- Chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể cho việc chi cho công tác CCHC, việc tham mưu công chức chuyên môn cho nội dung này còn chưa sâu sát.
- Phòng một cửa được xây dựng trên cơ sở nguồn kinh phí và vị trí diện tích sẵn có của UBND xã, do vậy diện tích chưa đảm bảo theo quy định.
- Kinh phí đầu tư trang thiết bị cho bộ phận một cửa là rất lớn, trong khi nguồn kinh phí thì có hạn và việc chi mua sắm thực hiện theo luật nên khó cho việc thực hiện.

3. Phương hướng, giải pháp khắc phục:

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và gắn công tác thi đua khen thưởng vào thực hiện CCHC nói chung, việc sử dụng gmail công vụ, và các phần mềm giải quyết công việc nói riêng.

- Công chức Tài chính kế toán cần tham mưu về chi kinh phí cho công tác CCHC để đảm bảo thúc đẩy hoạt động CCHC có trọng tâm trọng điểm và hiệu quả, đúng quy định.

- Công tác rà soát TTHC cần được chú trọng hơn nữa, phát huy tính tự giác của các công chức chuyên môn trong việc rà soát cập nhật TTHC theo lĩnh vực ngành được phụ trách, bám sát văn bản thông tư số 02/2017/VPCP hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Tiếp tục quan đầu tư trang thiết bị cho một cửa nhất là hệ thống máy tính, mạng để đáp ứng yêu cầu công việc đặt ra.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch mở rộng diện tích phòng làm việc một cửa để đáp ứng theo quy định chuẩn.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND xã Thạch Lỗi. UBND xã đề nghị các cán bộ, công chức tiếp tục phát huy những mặt đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế để công tác CCHC đạt được kết quả cao hơn nữa trong những năm tiếp theo./.

Nơi nhận:

- TTHĐND xã
- UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Dũng

